

FORMATION SUR LA GESTION DE PROJET APPLIQUEE

DATES :

1 session / mois

OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de donner à un chef de projets, un Ingénieur ou un Responsable en charge des projets les éléments lui permettant de maîtriser dès l'origine les facteurs clefs nécessaires à la réussite de son projet.

Après présentation des concepts indispensables, on présente quelques projets types (prise en charge d'un nouveau contrat, amélioration des procédures internes, mise en place de la qualité d'une nouvelle organisation ou bien d'un projet d'environnement).

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Cours théoriques et diaporama

Etude de cas, Exemples et association active des participants, "debriefing" des étapes de l'étude de cas où les solutions proposées par les participants seront examinées et validées.

DURÉE

Le programme de cette formation est établi pour une durée de **3 jours**.

JOURNEE N°1

INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET

Management ou gestion de projet ?
Petit ou grand projet ?
Document de référence reconnu internationalement
(Proj. Management Body of Knowledge PMBOK)

FACTEURS CLEFS DE SUCCES

Importance des aspects organisationnels,
techniques et culturels dans un projet

LES REGLES DU JEU

Rôle et responsabilité des acteurs,
répartition de l'information, etc...

LA TECHNIQUE DE GESTION DE PROJET

L'organisation
La planification
L'avancement
Les ressources
Les coûts
La gestion des risques

LA CULTURE DE PROJET

Comment valoriser le retour sur investissement
de la fonction projet ?
Comment faire reconnaître son projet ?
Motivation et cohésion de l'équipe

JOURNEES N°2 & N°3

APPLICATION DE LA GESTION DE PROJET

PROBLEMATIQUE

Typologie de projets
Difficultés rencontrées habituellement
Identification des leviers et des marges de manoeuvre
Présentation de l'étude de cas

ANALYSE DES BESOINS TECHNIQUES

Analyse des attendus techniques du projet
Analyse fonctionnelle
Données d'entrée

CHOIX DES OUTILS

Présentation et comparaison de quelques outils

PLANIFICATION DES TACHES

Objectifs de réalisation - contraintes opérationnelles
Définition des tâches élémentaires de gestion de projets
avec un outil, par exemple MS-Project
Evaluation du chemin critique et mise en parallèle des tâches
Ressources : définition des compétences internes
et externes au projet
Parties prenantes, sous-traitants; qualification et maîtrise
de la qualité
Budget base 0

ORGANISATION

Recherche des profils et adéquation aux besoins
Organigramme du projet - équipe projet
Présentation du projet

ANALYSE DE RISQUE

Identification des risques potentiels : délais, qualité,
financiers, technique et commerciaux
Evaluation des impacts, qualité des sous-traitants,
degrés de gravité
Gestion des risques; action de maîtrise

L'AVANCEMENT

Conception d'un tableau de bord, fréquence de
rafraîchissement
Qui est intéressé par l'avancement du projet ?
Bilan financier régulier
Phase active du projet; opération et maintenance,
ajustement des paramètres et évolution

COMMENT FINALISER UN PROJET

Par exemple, faire lever les réserves, obtenir les
dossiers de réalisation, etc

DISCUSSIONS, QUESTIONS

SYNTHÈSE DE LA FORMATION



**RADIO
DATA
COM**

14, Bd Maurice Berteaux - 95100 ARGENTEUIL

Tél : (33) 01.34.34.40.90 & 01.34.34.40.94

Fax : (33) 01.30.76.67.10

Internet : <http://www.radio-data-com.fr> www.formation-radio.com

www.rips-telecom.com

**RadioCom
Valley**